



【2026 年】第 2 期（总第 9 期）

教学督导办公室

2026 年 4 月 16 日

目 录

- ❖ 督导走（看）课情况
- ❖ 督导听课情况
- ❖ 教学信息员反馈情况
- ❖ 专项工作开展情况
- ❖ 后续改进方向

教学督导简报

根据学校年度教学督导工作计划安排，教学督导工作组于本学期第3-9教学周全面开展巡课、听课与专项督导工作，及时总结课堂教学情况、梳理问题并提出改进建议，为规范教学管理、提升教学质量提供有效支撑。

一、督导巡课情况

第3-9教学周，教学督导办公室重点对学校实验楼及运动场馆等教学区域开展全覆盖巡查，累计巡课237节次。

整体来看，全校教学运行平稳有序，学生整体学习状态良好。

（一）亮点表现

1. 多数教师能提前到岗，课前准备充分，教学秩序井然。
2. 课堂整体纪律较好，学风教风良好。
3. 大部分教室环境卫生整洁，教学设施运行正常。

（二）需关注问题

1. 个别课堂学生注意力不够集中，存在玩手机、迟到等现象。
2. 少数教室多媒体设备、投影、电脑等偶有故障。
3. 实验楼设施维护需进一步加强。

上述情况，均已由督导老师现场交流反馈，或由督导办公室统一反馈至各相关学院及部门。

二、督导听课情况

第 3-9 教学周，教学督导共听课 206 节次，涉及教师 169 名、学生 7539 人次，覆盖文法学院、外国语学院、体育与大健康学院、教育学院、数智经济与管理学院、会计学院等 6 个教学单位。课程以必修课、专业课为主，整体质量稳定。所评教师中，优秀 64 人次，占比 35.76%；良好 111 人次，占比 61.99%；中等 4 人次，占比 2.23%。详见表 1。

表 1 第 3-6 教学周教学督导听课情况统计表

学院	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (60-79)	差 (<60)	听课总数
体育与大健康学院	24	24	0	0	48
外国语学院	17	28	2	0	47
文法学院	10	34	0	0	44
教育学院	10	18	0	0	28
人工智能与大数据学院					13
数智经济与管理学院	3	6	2	0	11
建筑学院					9
理工学院					5
会计学院	0	1	0	0	1
总计	64	111	4	0	206

（一）优秀课堂表现

1. 教学基本功方面

大部分课堂的教师语言表达清晰流畅，声音宏亮有感染力，教态自然大方，普通话或英语语音语调标准，板书与 PPT 使用规范。

2. 教学设计方面

大部分课堂教学目标明确、重点突出，教学环节完整、逻辑清晰，内容充实且节奏把控得当，能有效利用课堂时间。

3. 教学互动方面

大部分课堂师生互动良好，课堂氛围活跃，教师善于启发引导，学生参与度高，能有效调动学生思考和回应。

4. 教学内容方面

大部分课堂知识储备丰富，讲解深入浅出，理论联系实际，例证充分贴切，重难点把握准确，能适当拓展延伸。

5. 技术运用方面

大部分课堂 PPT 制作精美实用，能合理运用视频、音频等多媒体资源，技术手段与教学内容高度契合。

6. 教学态度方面

大部分课堂备课充分、态度端正，上课有激情，责任心强，课堂纪律好，能有效管理学生学习状态。

（二）存在主要问题

1. 教学方法方面

少数课堂互动不足，学生参与度低，教学方式单一，缺乏启发式、讨论式等多样化教学手段，教师亲和力不足，对后排或走神学生管控不够。

2. 教学内容方面

少数课堂教学重点、难点不突出，内容条理性差或过于松散，教学目标不清晰，内容深度不够、拓展不足，理论与实践结合不紧密。

3. 教学组织方面

少数课堂时间分配不合理，课堂节奏偏慢或跳跃，教学环节不完整，课堂管理松懈，学生迟到、旷课、玩手机现象较多。

4. 教学资源方面

少数课堂 PPT 制作粗糙、字小不清晰或内容简单，多媒体设备多次无法使用且未及时报修，板书使用不足，课件未能体现重点内容。

5. 教师表达方面

少数课堂声音小、语速过快或表达缺乏激情，语言不够精炼、啰嗦，个别字音或单词发音不准确，教学感染力不足。

6. 学生能力培养方面

少数课堂缺乏对学生思维的引导，训练、练习、实践环节不足，个性化指导不够，学生自主学习和探究能力培养欠缺。

7. 教学准备方面

少数课堂缺少教案、考勤册、教学大纲等资料，备课不充分，教学资料不齐全，体育课学生着装不规范问题突出。

（三）总体情况

从总体评分来看,第 3-6 教学周课堂教学质量整体稳定,优秀、良好等级课程占比超 94%。上述存在主要问题,均已由督导老师现场交流反馈,或由督导办公室统一反馈至各相关学院及部门。

三、教学信息员反馈情况

第 3-9 教学周同步收集教学信息员反馈意见,覆盖各年级、各专业学生代表,累计收集有效反馈 22 条,主要集中在以下方面:

（一）教学设施与设备

1. 部分教室投影模糊、电脑卡顿、PPT 播放不畅,实验楼、第四教学楼及主教 B/C/D 栋电脑存在运行缓慢、黑屏、系统老旧问题。
2. 个别教室黑板擦缺失或损坏,教学楼卫生间门栓松动。

（二）教学安排与管理

1. 部分班级课程安排密集,晚课、周末补课较多,学生学习压力较大。
2. 中午休息时间偏短,建议适当调整下午上课时间。
3. 摆渡车下课高峰期拥堵,影响学生跨教室上课通行效率。

（三）生活与公共服务

1. 宿舍空间拥挤、桌椅偏小,学生学习生活便利性不足。

2. 推进学校“三香”校园建设，强化公共区域禁烟管控。

3. 食堂希望增加菜品品类、适当调低价格。

（四）课程与教学建议

1. 个别课程小组作业偏多，建议合理控制作业量。

2. 希望教师进一步优化课堂节奏，增加互动环节，提升学生参与感。

上述反馈已分类整理，同步反馈至教务处、后勤保障处及相关学院，督促逐项落实改进。

四、专项工作开展情况

第3-6教学周，教学督导办公室严格按照学校工作部署，规范工作流程、强化责任落实，有序推进各项教学督导相关评审、指导工作，具体开展情况如下：

（一）一流本科课程结题评审工作

顺利完成22项一流本科课程结题评审，严格按照结题评审标准，对课程建设成效、教学实施质量、成果转化等方面进行全面审核，确保评审工作公平、公正、规范，推动一流本科课程建设提质增效，助力学校课程体系优化升级。

（二）高级别科研项目指导工作

聚焦科研培育，重点指导了3个学院的6个高级别项目，其中包括四川省教育科学规划专项课题等重点项目，通过精准指导、全程跟进，助力提升项目研究质量，推动科研成果与教学实践深度融合。

（三）校级教育教学改革研究项目评审工作

有序开展 53 项校级教育教学改革研究项目评审，围绕教学改革重点、难点问题，严格评审流程、细化评审标准，筛选出一批具有针对性、实效性的改革项目，为学校教育教学改革注入新活力，推动教学质量持续提升。

（四）《高教探索与实践》第二辑论文评审工作

顺利完成与重庆大学合作出版的集刊《高教探索与实践》第二辑征稿论文评审，共完成 37 篇征稿论文的审核工作。评审严格遵循学术规范，坚持学术性、实践性、创新性原则，严格审核论文质量，为学术交流和教学经验分享搭建良好平台。

（五）行政人员兼职试讲评审工作

规范开展 4 名行政人员兼职试讲评审，从教学内容设计、教学方法运用、课堂组织能力等方面进行全面考核，严格把关兼职教师教学质量，为学校师资队伍建设提供有力保障。

各项工作程序规范、推进顺利，为学校教学建设、科研培育与师资管理提供了有力支撑。

五、后续改进方向

（一）丰富教学方式方法，增强课堂实效

鼓励教师优化教学设计，增加案例分析、小组讨论、实操训练、互动提问等环节，丰富课堂形式，提升学生参与度与学习获得感。

（二）夯实教学基础能力，规范教学常规

围绕教学目标设计、重点难点处理、课件制作与教学资源运用等开展能力提升，强化教学规范意识，进一步提高课堂组织与管理水平。

（三）强化学风建设与课堂管理

协同各教学单位加强课堂纪律管理，引导学生做好课前准备、专注课堂学习，持续改善学习状态，营造优良学风教风。